



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CABO ROJO
 OFICINA DE PERMISOS Y REGLAMENTOS INTERNOS



**DOCUMENTOS SOMETIDOS PARA
 PLANOS MODELOS DE CONSTRUCCIÓN**
 (Para uso del Proyectista)

Número de radicación _____
 (No escriba en este espacio)

Para completar la solicitud de plano modelo adjunto, a tramitarse bajo las disposiciones del Reglamento de Planificación Núm. 12 (Reglamento de Certificación de Obras y Permisos), le incluyo una relación de la información o documentos, los que acompaño con la misma, para cumplir con las disposiciones de la Subsección 9.02 del mencionado Reglamento. De acuerdo con la naturaleza del proyecto, a mi juicio, únicamente es necesario someter aquella información o documentos señalados a continuación:

- | Ing.
Arq. | Tec.
OPRI | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. Formulario de Solicitud de Servicios (CR 15.201), dos (2) copias. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. Formulario de radicación (CR 15.73), tres (3) copias, si es isla, diez (10) copias. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. Formulario de Certificación del Especialista (CR 15.7), dos (2) copias, por cada uno de los especialistas que participaron en el diseño. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. Dos (2) juegos de planos consistentes de _____ hojas firmadas y selladas de acuerdo a las disposiciones de la subsección 7.03 y 9.03 del Reglamento Planificación Número 12 (once (11) juegos para planos modelo isla). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Copia del permiso expedido por la Junta Examinadora de Ingenieros, Agrimensores, Arquitectos y Arquitectos Paisajistas de PR que le autoriza a preparar o confeccionar este proyecto, fase o etapa del mismo (Ref. Ley Núm. 173 del 12 de agosto de 1988, según enmendada). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Evidencia de que el proyectista se encuentra al día en sus cuotas al C.I.A.P.R. o al C.A.A.P.P.R. (Fotocopia de tarjeta de miembro activo). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. Dos (2) copias del presupuesto o estimado de costos, desglosados y detallados por partidas, de las diferentes unidades de construcción envueltas en el proyecto. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. Dos (2) copias de las especificaciones técnicas, detalladas y con instrucciones específicas para garantizar la mejor ejecución de la obra. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9. Dos (2) copias de los cálculos estructurales, resumen de teorías y criterios y los métodos e hipótesis aplicados al diseño por tratarse de un edificio o estructura: o de tres (3) o más plantas o sobre pilotes o cuyos elementos estructurales son curvos o plegados. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10. Dos (2) copias de los cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito, toda vez que el proyecto requiere la provisión de una subestación de energía eléctrica. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11. Dos (2) copias del análisis detallado para el diseño de los sistemas mecánicos propuestos. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12. Prueba de que se cumple con el Código para la Conservación de Energía en Edificios en P.R. vigente ("Model Energy Code", UBC-1997, Volumen 1, Apéndice del Capítulo 13). Incluir tablas y cómputos de valor de transferencia térmica (formularios ARPE 15.87 y ARPE 15.88). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13. Prueba de que se cumple con el Código de Edificación de P.R. vigente sobre facilidades para los físicamente impedidos (CABO/ANSI A117.1, UBC-1997, volumen 1, apéndice del capítulo 11). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 14. Dos (2) copias del permiso de urbanización o lotificación en aquellos casos de desarrollo de terrenos. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15. Otros |

NOTAS

- A- Por su naturaleza, todo proyecto deberá incluir como información o documentos requeridos los anteriormente enumerados 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 12 y 13.
- B- Los documentos requeridos en los enumerados 1, 2, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14 y 23 deberán estar firmados y sellados por el Ingeniero o Arquitecto responsable por dicho documento.
- C- No se considerará ninguna solicitud si los ingenieros y/o arquitectos y/o agrimensores, que participaron en el diseño del proyecto, no están al día en las cuotas del C.I.A.P.R. o C.A.A.P.P.R.

Nombre del Técnico que Recibe Documentos
 (Para Uso de OPRI)

Firma y Sello del Ingeniero o Arquitecto

Fecha
 (Para Uso de OPRI)